

軟體協助論文寫作工具

教師：曾國尊

Chap 04 統計資料繪製

Office 2013 官方訓練及教學課程



- * <http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=506713>
- * <https://support.office.com/zh-tw/article/Office-%E8%A8%93%E7%B7%B4%E5%92%8C%E6%95%99%E5%AD%B8%E8%AA%B2%E7%A8%8B-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb?ui=zh-TW&rs=zh-TW&ad=TW>
- * 上述兩個網址均指向同處、列出兩者僅為參考

統計資料繪製方式

使用外部軟體

使用自有功能

SAS

Splus

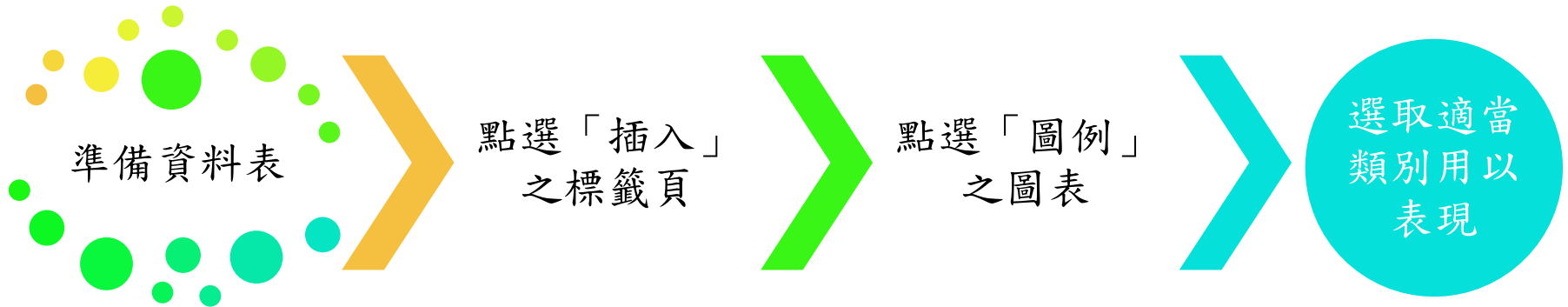
R

其他

內部
插入

Excel

內部插入(Word 自有)



Word自帶圖表功能

功能

- 基本與Excel無異

適用

- 簡易統計資料表

優點

- 資料跟隨論文本檔、日後修改容易

缺點

- 過於複雜之計算或圖表則難以呈現

Excel



準備原始資料檔於
Excel中

點選插入頁籤之表格
部份之「樞紐分析表」

之後點選
圖表部份
之「樞紐
分析圖」

統計資料繪製原則

- * 選用適當之圖表類型
- * 注意比例尺問題、以免圖表難以理解
- * 適切的命名及說明