

軟體協助論文寫作工具

教師：曾國尊

Chap 04 圖形繪製

Office 2013 官方訓練及教學課程



- * <http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=506713>
- * <https://support.office.com/zh-tw/article/Office-%E8%A8%93%E7%B7%B4%E5%92%8C%E6%95%99%E5%AD%B8%E8%AA%B2%E7%A8%8B-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb?ui=zh-TW&rs=zh-TW&ad=TW>
- * 上述兩個網址均指向同處、列出兩者僅為參考

圖形繪製方式

使用外部軟體

使用自有
功能

Dia

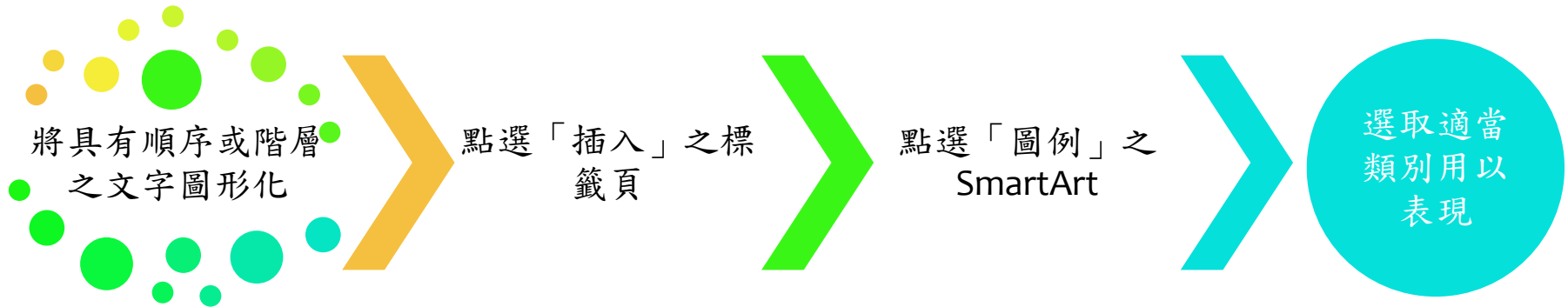
Visio

其它

SmartArt

手動繪製

SmartArt



SmartArt

清單

- 單純列表

流程圖

- 有序文字

循環圖

- 有序文字且循環

階層圖

- 有上下關係之文字

關聯圖

- 文字關聯意義

矩陣圖

- 項目因素

金字塔圖

- 有上下及比例關係

圖片

- 有圖片輔助說明

手動繪製



點選「插入」之標籤頁



點選「圖例」之圖案



建議新增畫布後再繪製

圖案繪製原則

- * 除非具有比例或權重上不對等之關係、繪製物件大小應相同
- * 若因物件中之說明文字長度過長而致、請盡量以縮小說明文字字型或減短說明文字因應之
- * 若非必要、物件應以一致之形狀表現、切勿任意更換形狀