

軟體協助論文寫作工具

教師：曾國尊

Chap 07 樣式建立及使用

本系碩士論文格式規範



點選上方橫幅之
「學生資訊」



點選「研究所」項目
之「修業相關辦法



點選「MBA
學位論文格
式規範」即
可

論文編印項目次序

封面	書名頁	授權書(可免附)
考試合格證明	著作權歸屬協議書	中文摘要
英文摘要	致謝或序言	目錄
表目錄	圖目錄	符號說明
論文本文	參考文獻	附錄
書背		

論文封面

- * 如附件一，請用20級標楷體(英文為Times New Roman)，1.5倍行高，繕填系所名稱，學位別，論文名稱(中、英文)，指導教授及本人姓名，提送年月等。
- * 封面邊界：上：2.5公分；下：3公分；左：2公分；右：2公分。

樣式

用以制定文章中
「同類型」的文字
格式

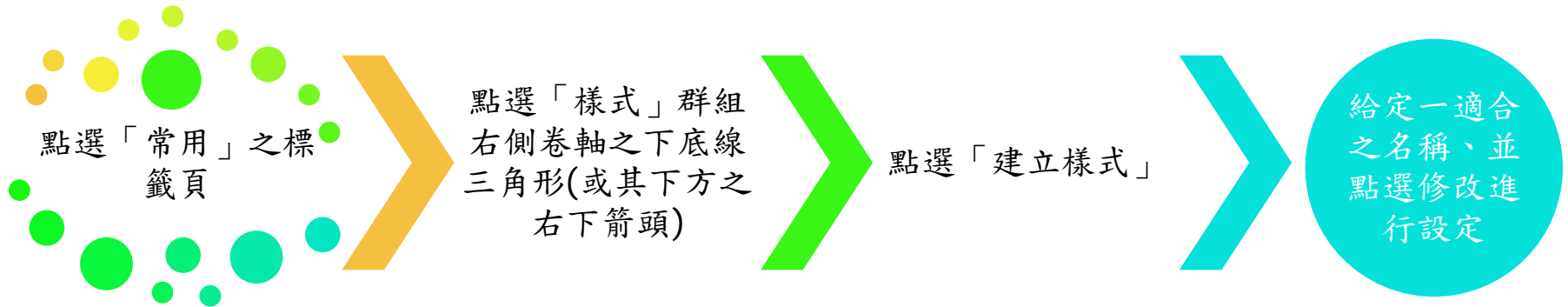
所謂的「類型」包
括標題、副標題、
內文、說明、...、
等等

文字格式可設定範
圍包括字型、大小、
對齊方式、行
距、...、等等

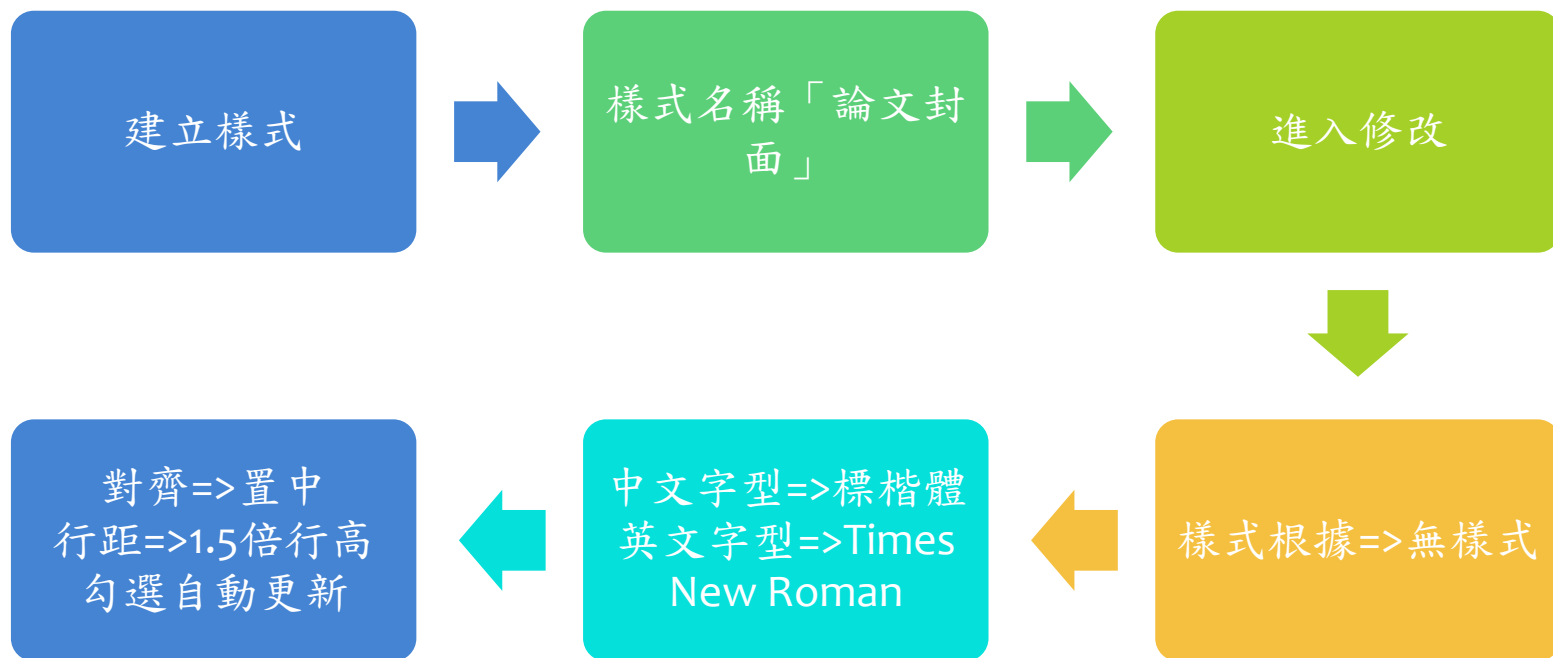
樣式的建立旨在統
一文章格式，避免
同為標題、字型大
小卻不一致之情況

使用樣式可有效率
修正文章格式、有
利日後投稿期刊依
不同要求修改論文

建立樣式



練習一：建立「論文封面」樣式



練習二：建立「論文封面」

- * 開空白頁，鍵入如下內容後，套用「論文封面」樣式：
 - * 國立高雄海洋科技大學
 - * 航運管理研究所
 - * 碩士論文
 - * 這是我的碩士論文標題
 - * Here is the title of my master thesis.
 - * 研究生：○○○
 - * 指導教授：○○○ 博士
 - * 中華民國一〇六年六月

邊界設定

* 若曾經自訂過邊界、則系統會記錄上次的自訂邊界、可不用重覆設定



練習三：設定「論文封面」邊界

* 修改之前的封面邊界設定如下：

* 上：2.5公分

* 下：3公分

* 左：2公分

* 右：2公分

插入「分節符號」

* 分節符號與分頁符號、功能不盡相同，次頁說明



節的功能

- * 一個頁面可具有若干不同的節，且每節可具有其本身的頁首和頁尾、方向、格式設定、間距等。換句話說，節可讓您更完善地控制文件及其外觀..
- * 您可以使用節，針對文件內的相同或不同頁面執行(或分隔)其他格式設定變更，包括：
 - * 橫向或直向旋轉頁面
 - * 新增頁首或頁尾
 - * 頁碼編排方式
 - * 欄
 - * 頁面框線

書名頁

- * 包括下列項目：
 - * 校名
 - * 系所名稱
 - * 學位別
 - * 論文中英文名稱
 - * 著者及指導教授英文姓名
 - * 提送年月
- * 如附件二。

練習四：完成書名頁

- * 書名頁與論文封面頁設定基本相同
- * 書名頁另有要求「英文姓名」、請注意

中英文摘要

- * 摘要標題

- * 標楷體(Times New Roman)、粗體、16號字、置中對齊

- * 摘要內文

- * 標楷體(Times New Roman)、12號字、1.5倍行距、左右對齊

練習五：建立「摘要標題」及「摘要」樣式

* 建立後，請任意建立文字、並適切分頁