

軟體協助論文寫作工具

教師：曾國尊

Chap 10 目錄及頁碼

誌謝或序言

- * 誌謝為名詞、故其標題我們使用誌謝
- * 致謝為動詞、當需對某人某物表達感謝之情使用
- * 一般「誌謝」(或稱「謝辭」)，主要為論文寫作期間給予同學指導及支持的各項人事物，對他們致上感謝之意...
- * 誌謝的標題及內文格式，一般與中、英文摘要相同

練習一：插入「誌謝」頁面

於英文摘要後插入
空白頁面



選用樣式名稱「摘要
標題」



標題為「誌 謝」
(有無空格無所謂)



最後署名部份、請
記得向右靠齊，建
議建立新樣式




感謝曾國尊老師不
厭其煩地從旁干擾、
錯了、是指導...




換行後、輸入誌謝
內文...

複習一：建立「靠右署名」樣式



點選「常用」之標籤頁



點選「樣式」群組
右側卷軸之下底線
三角形(或其下方
之右下箭頭)



點選「建立樣式」



樣式依據：
摘要內文，
並改為靠
右對齊

目錄

- * 目錄主要供讀者查詢各項內容位於哪些頁次
- * 目錄分為目錄(論文章節使用)、表目錄及圖目錄
- * 目錄之頁次編號由「中文摘要」開始編號、使用大寫羅馬數字編號
- * 論文本文使用阿拉伯數字編號、由第一章開始編號為1


插入目錄



找不到目錄項目？

- * 插入目錄後、系統回應「找不到目錄項目。」
- * 此乃因為在之前、我們並未告知Word、哪些需編入項目?!
- * 目前為止、需編入目錄之內容有「摘要」、「Abstract」、「誌謝」及「目錄」本身
- * 如何告知Word、需編之項目？

修改摘要標題樣式



點選「常用」之標
籤頁

點選「樣式」群組
之「摘要標題」樣
式，滑鼠右鍵選擇
修改

點選「格式」中之
「段落」

將大綱階
層設為
「階層1」
後確定

插入表、圖目錄



插入頁碼

請注意中文摘要前是否為分節符號？

點選中文摘要頁面

選取「插入」標籤
頁之頁首及頁尾群
組

選取頁碼、並使用
適合之頁碼(底部、
中央)

選取頁碼
格式為大
寫羅馬數
字