

Microsoft

Excel 2013

商用範例實作

## 第 9 章

# 計算員工出缺勤時數

本投影片（下稱教用資源）僅授權給採用教用資源相關之旗標書籍為教科書之授課老師（下稱老師）專用，老師為教學使用之目的，得摘錄、編輯、重製教用資源（但使用量不得超過各該教用資源內容之80%）以製作為輔助教學之教學投影片，並於授課時搭配旗標書籍公開播放，但不得為網際網路公開傳輸之遠距教學、網路教學等之使用；除此之外，老師不得再授權予任何第三人使用，並不得將依此授權所製作之教學投影片之相關著作物移作他用。

著作權所有 © 旗標出版股份有限公司



# 本章學習提要

- 使用 LOOKUP 函數進行查表
- 在 IF 函數中搭配使用 OR 函數做多條件判斷
- 資料驗證－建立資料項目清單
- 資料篩選－自訂篩選
- 建立樞紐分析表並改變摘要方式

# 本章學習提要

九月份出缺勤統計表										
加總 - 天數	欄標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計
F2130		0	0	1	0	0	0	0	0	1
F2131		0	0	0	0	0	0	0	0	0
F2132		0	0	0	3	0	0	0	0	3
F2133		0	0	0	0	0	0	0	0	0
F2134		0	0	0	0	0	0	0	0	0
F2135		0	0	0	0	4	0	0	0	4
F2136		0	1	0	0	0	0	0	1.5	2.5
F2137		0	0	0	0	0	0	0	0	0
F2138		0	0.5	0	0	0	0	0	0	0.5
F2139		0	0	0	0	0	0	0	0	0
F2140		0	0	2	0	0	0	0	0	2

▲ 員工出缺勤統計表

# 本章學習提要

九~十一月份出缺勤考核表											
加總 - 扣分	假別										
員工編號	姓名	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計	
☐F2130	林愛嘉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2131	郝立羸	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2132	陳東和	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
☐F2133	王永聰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2134	林煥平	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2189	史益治	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
☐F2190	吳勝兵	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2191	賴洲書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2192	石賓佳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2193	黃青霈	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2194	史宜均	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2195	賴國志	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
☐F2196	陳進滯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計		0	5.5	0	25	0	0	0	0	9	39.5

▲ 員工出缺勤考核表

# 9-1 設計請假單公式



# 自動填入員工姓名

```
= LOOKUP ( B2, 員工資料! A$2 : A$68, 員工資料! B$2 : B$68)
```

在員工資料工作表的 A\$2:A\$68 中尋找 B2 所輸入的員工編號, 找到後填入對應的員工姓名

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分				
2			#N/A							
3										

我們希望不管 C2 公式複製到哪, 公式參照永遠都來自 A2:A68, 因此使用絕對參照 A\$2:A\$68

由於尚未輸入員工編號, 因此出現錯誤訊息

# 自動填入員工姓名

輸入 "F2132", 果然在 C2 自動填入員工姓名

B2					F2132
	A	B	C	D	E
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數
2		F2132	陳東和		
3					

▲ 請假記錄工作表



	A	B
1	編號	姓名
2	F2130	林愛嘉
3	F2131	郝立羸
4	F2132	陳東和

▲ 員工資料工作表

# 利用資料驗證建立假別清單

1 切換到資料頁次

2 按下資料工具區的资料驗證鈕

3 切換到此頁次

4 選擇清單項目

5 輸入 "事假, 病假, 婚假, 喪假, 公假, 產假, 陪產假, 特休假, 曠職" (每個項目以逗點 "," 隔開)

6 按下確定鈕後, 假別清單就建立完成了

日後若想移除資料驗證的設定, 只要按下此鈕即可

資料 校閱 檢視

連線 內容 編輯連結

排序

篩選

清除 重新套用 進階...

資料剖析

快速填入 合併彙算 模擬分析 關聯圖

資料驗證

資料驗證

設定 提示訊息 錯誤提醒 輸入法模式

資料驗證準則

儲存格內允許(A): 清單

資料(D): 介於

來源(S): 事假, 病假, 婚假, 喪假, 公假, 產假, 陪產假, 特休假, 曠職

忽略空白(B)

儲存格內的下拉式清單(I)

將所做的改變套用至所有具有相同設定的儲存格

全部清除(C) 確定 取消



# 利用資料驗證建立假別清單

	A	B	C	D	E	F
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分
2		F2132	陳東和			
3				病假		
4				婚假		
5				喪假		
6				公假		
7				產假		
8				陪產假		
				特休假		
				曠職		

拉下列示窗即可選取假別

# 建立扣分公式

= IF( OR ( D2 = "病假", D2 = "事假" ), E2, IF (D2 = "曠職", E2 \* 3, 0) )

若請病假或事假，則 "扣分" 欄會等於 "天數" 欄 (因為請病假或事假是 1 天扣 1 分)

如果不是病假或事假，再判斷是否為曠職，如果是就要將天數再乘以 3 表示扣 3 分

假若都不是病假、事假、曠職，便填入 0，不予扣分

F2	:	✕	✓	<i>f<sub>x</sub></i>	=IF(OR(D2="病假",D2="事假"),E2,IF(D2="曠職",E2*3,0))					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分				
2		F2132	陳東和	事假	2	2				

事假 2 天就扣 2 分

## 9-2 建立請假記錄

### 複製公式

	A	B	C	D	E	F
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分
2			#N/A			0
3			#N/A			0
4			#N/A			0
5			#N/A			0
6			#N/A			0
7			#N/A			0
8			#N/A			0
9			#N/A			0
10			#N/A			0
11			#N/A			0
12			#N/A			0
13			#N/A			0
14			#N/A			0
15			#N/A			0
16			#N/A			0
17			#N/A			0
18			#N/A			0
19			#N/A			0
20			#N/A			0

填滿控點

請分別往下拉曳 C2、F2 的填滿控點，  
將公式複製給同欄的其他儲存格

# 輸入假單資料

## 請假單

填寫日期:2013年09月03日

姓名	陳東和	員工編號	F2132	部門	業務	職位	
假別	病假	請假事由	腸胃不適				
請假起迄日期	2013年09月1日起,至2013年09月2日止,共計2日						
職務代理人簽章	單位/部門主管簽章	管理部簽章	經理簽章	總經理簽章			

## 請假單

填寫日期:2013年09月03日

姓名	林愛嘉	員工編號	F2130	部門	生產	職位	
假別	特休假	請假事由					
請假起迄日期	2013年09月2日起,至2013年09月2日止,共計1日						
職務代理人簽章	單位/部門主管簽章	管理部簽章	經理簽章	總經理簽章			

# 輸入假單資料

2 輸入員工編號, 隔壁的 "姓名" 欄就會自動填好

3 直接從下拉選單中選取假別

4 輸入請假天數

1 輸入請假日期

	A	B	C	D	E	F
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分
2	2013/9/1	F2132	陳東和	病假	2	2
3	2013/9/2	F2130	林愛嘉	特休假	1	0
4			#N/A	病假		0
5			#N/A	婚假		0
6			#N/A	喪假		0
7			#N/A	公假		0
8			#N/A	產假		0
			#N/A	陪產假		0
			#N/A	特休假		0

扣分欄會自動計算出來

## 9-3 製作出缺勤請假天數統計報表

	A	B	C	D	E	
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣
2	2013/09/01	F2132	陳東和	病假	2	
3	2013/09/02	F2130	林愛嘉	特休假	1	
4	2013/09/02	F2138	吳年熙	事假	0.5	
5	2013/09/02	F2135	周金姍	婚假	4	
6	2013/09/05	F2140	何玉環	特休假	2	
7	2013/09/10	F2136	王妮彩	曠職	1.5	
8	2013/09/11	F2156	柯達海	陪產假	1	
		員工資料	請假記錄	出缺勤統計	出缺勤考核	

切換至請假記錄工作表

# 篩選要統計的月份資料

1 拉下 "日期"  
欄旁邊的自  
動篩選鈕

	A	B	C	D
1	日期	員工編號	姓名	假別
	從最舊到最新排序(S)			假
	從最新到最舊排序(O)			休假
	依色彩排序(I)			假
	清除 "日期" 的篩選(C)			假
	依色彩篩選(I)			休假
	日期篩選(E)			職
	搜尋 (全部)			產假
	<input checked="" type="checkbox"/> (全選)			假
	<input checked="" type="checkbox"/> 2013年			休假
	<input checked="" type="checkbox"/> 九月			假
	<input type="checkbox"/> 十月			假
	<input type="checkbox"/> 十一月			休假
				產假
				假
				假
				假
				休假

2 取消十月、  
十一月項目, 僅  
勾選九月項目

3 按下確定鈕

確定

取消

# 篩選要統計的月份資料

	A	B	C	D	E	F
1	日期 ▾	員工編號 ▾	姓名 ▾	假別 ▾	天數 ▾	扣分 ▾
2	2013/09/01	F2132	陳東和	病假	2	2
3	2013/09/02	F2130	林愛嘉	特休假	1	0
4	2013/09/02	F2130	吳年熙	事假	0.5	0.5
7	2013/09/10	F2136	王妮彩	曠工	...	4.5
8	2013/09/11	F2156	柯達海	陪產假	1	0

員工資料 | 請假記錄 | 出缺勤統計 | 出缺勤考核

就緒 從 41 中找出 19 筆記錄

◀ 只顯示出 9 月份的假單記錄

狀態列還會顯示共找出幾筆符合的資料



# 利用樞紐分析製作出缺勤統計表

- 設定資料來源與樞紐分析表的位置

- 2 設定樞紐分析表要放置在已經存在的工作表

- 1 預設會自動選取整個清單範圍，即包含 10、11 月的請假資料，因此必須自己將公式最後面的 \$F\$42 改成 \$F\$20 (即只選取 9 月份的資料)

- 3 按此鈕選取出缺勤統計工作表的 A3 儲存格，按下確定鈕

# 樞紐分析表版面配置

樞紐分析表欄位工作窗格

若要建立報表，請自樞紐分析表欄位清單選擇欄位

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選 欄

列 Σ 值

延遲版面配置更新 更新

空白樞紐分析表

# 指定樞紐分析表欄位清單

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3	加總 - 天數	欄標籤													
4	列標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計					
5	王妮彩		1						1.5	2.5					
6	王勝玉				1					1					
7	何玉環			2						2					
8	吳大明			2						2					
9	吳年熙		0.5							0.5					
10	周羽玲							5		5					
11	周金姍					4				4					
12	林愛嘉			1						1					
13	柯達海							1		1					
14	陳文欽							1		1					
15	陳東和				3					3					
16	陳進濡			1						1					
17	黃倫飛				2					2					
18	劉達天			1						1					
19	錢偉凌	1								1					
20	簡蒙達					8				0.5	8.5				
21	總計	1	1.5	7	6	12	2	5	2	36.5					
22															
23															
24															

**樞紐分析表欄位**

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

---

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選

列

姓名

欄

假別

---

Σ 值

加總 - 天數

延遲版面配置更新

更新

▲ 統計結果出爐了, 請了多少假都算得清清楚楚喔!

# 列出全員的出缺勤統計資料

STEP  
01

	A	B	C	D	E	F	G
1	日期	員工編號	姓名	假別	天數	扣分	
2	2013/09/01	F2132	陳東和	病假	2	2	
3	2013/09/02	F2130	林愛嘉	特休假	1	0	
4	2013/09/02	F2138	吳年熙	事假	0.5	0.5	
17	2013/09/29	F2132	陳東和	病假	1	1	
18	2013/09/30	F2153	劉達天	特休假	1	0	
19	2013/09/30	F2147	簡蒙達	曠職	0.5	1.5	
20	2013/09/30	F2148	王勝玉	病假	1	1	
		員工資料	工作表1	請假記錄	出缺勤統計	出缺勤考核 ...	

# 列出全員的出缺勤統計資料

STEP  
02

上半部是 9 月份的  
請假記錄

下半部是所有員  
工的編號及姓名

	A	B	C	D	E	F	
18	2013/09/30	F2153	劉達天	特休假	1	0	
19	2013/09/30	F2147	簡蒙達	曠職	0.5	1.5	
20	2013/09/30	F2148	王勝玉	病假	1	1	
21		F2130	林愛嘉				
22		F2131	郝立羸				
23		F2132	陳東和				
24		F2133	王永聰				
25		F2134	林成禾				
26		F2135	周金姍				
27		F2136	王妮彩				

員工資料 工作表1 請假記錄 出缺勤統計 出缺勤考

▲ 這個技巧可讓每個員工的資料至少出現過一次

# 列出全員的出缺勤統計資料

STEP  
03

	A	B	C	D	E	F
17	2013/09/29	F2132	陳東和	病假	1	1
18	2013/09/30	F2153	劉達天	特休假	1	0
19	2013/09/30	F2147	簡蒙達	曠職	0.5	1.5
20	2013/09/30	F2148	王勝玉	病假	1	1
21		F2130	林愛嘉	病假		
22		F2131	郝立羸	病假		
23		F2132	陳東和	病假		
24		F2133	王永聰	病假		
25		F2134	林成禾	病假		
26		F2135	周金姍	病假		

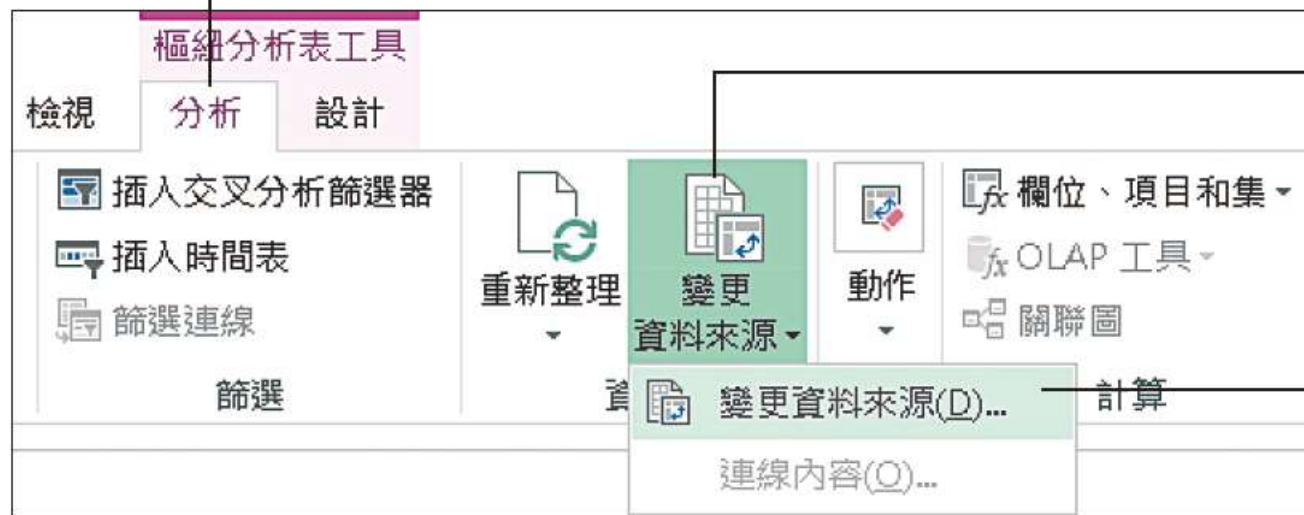
可利用拉曳填滿控點的方式, 直接將 D20 的病假複製給 D21:D87

在 D21:D87 填入資料, 是為了避免待會兒指定 "假別" 為樞紐分析表的欄標籤時, 多出一欄空白欄

# 列出全員的出缺勤統計資料

STEP  
04

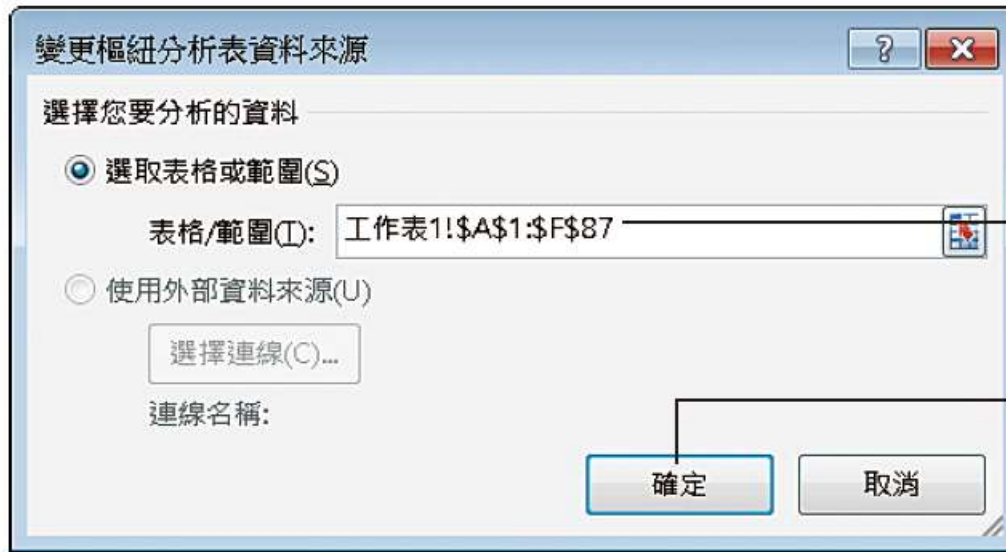
1 切換到樞紐分析表工具/分析頁次



2 按下資料區中的  
變更資料來源鈕

3 執行此命令

# 列出全員的出缺勤統計資料



4 設定資料來源為工作表 1 的 A1:F87

5 按下確定鈕



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
61	吳治艾									
62	鄭嘉慶									
63	楊鳴玉									
64	江育鈴									
65	溫治									
67	賴洲書									
68	石寶佳									
69	黃青霽									
70	史宜均									
71	賴國志									
72	總計	1	1.5	7	6	12	2	5	2	36.5

◀ 即使沒有請假的員工也被列出來了 (因為沒有請假所以資料欄位會是空白)



# 列出全員的出缺勤統計資料

STEP  
05

3 按照員工編號依序排列了

1 取消姓名項目

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
4	列標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計					
5	F2130			1						1					
6	F2131														
7	F2132				3					3					
8	F2133														
9	F2134														
10	F2135					4				4					
11	F2136		1							1.5	2.5				
12	F2137														
13	F2138		0.5							0.5					
14	F2139														
15	F2140			2						2					
16	F2141														
17	F2142														
18	F2143														
19	F2144														
20	F2145														
21	F2146				2					2					
22	F2147					8				0.5	8.5				
23	F2148				1					1					
24	F2149														
25	F2150														
26	F2151														

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄

篩選

列: 員工編號

Σ 值: 加總 - 天數

延遲版面配置更新

更新

2 將員工編號項目拉曳至列標籤欄

## 9-4 製作出缺勤考核表

### 出缺勤考核樞紐分析

STEP  
01

	A	B	C	D	E	F	
41	2013/11/15	F2174	江海忠	公假	0.5	0	
42	2013/11/22	F2151	吳雪樺	特休假	0.5	0	
43		F2130	林愛嘉	特休假			
44		F2131	郝立羸	特休假			
45		F2132	陳東和	特休假			
46		F2133	王永聰	特休假			
47		F2134	林成禾	特休假			
48		F2135	周金姍	特休假			

員工資料 | 工作表1 | 請假記錄 | 出缺勤統計 | 出缺勤考核

▲ 將所有的員工資料複製一份過來並填入假別

# 出缺勤考核樞紐分析

STEP  
02

**1** 到請假記錄工作表中選取 A1:F109 做為資料來源

建立樞紐分析表

選擇您要分析的資料

選取表格或範圍(S)

表格/範圍(T): 請假記錄!\$A\$1:\$F\$109

使用外部資料來源(U)

選擇連線(C)...

連線名稱:

選擇您要放置樞紐分析表的位置

新工作表(N)

已經存在的工作表(E)

位置(L): 出缺勤考核!\$A\$3

選擇您是否要分析多個表格

新增此資料至資料模型(M)

**2** 指定樞紐分析表要放在出缺勤考核工作表的 A3 儲存格

**3** 按下確定鈕

確定 取消

# 出缺勤考核樞紐分析

STEP  
03

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
3	計數 - 扣分	欄標籤													
4	列標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計					
5	F2130			1						1					
6	林愛嘉			1						1					
7	F2131														
8	郝立羸														
9	F2132				2					2					
10	陳東和				2					2					
11	F2133			1						1					
12	王永聰			1						1					
13	F2134														
14	林成禾														
15	F2135	1								1					
16	周金姍	1				1				1					
17	F2136	1								1					
18	王妮彩	1								1					
19	F2137				1					1					
20	蔡依茹				1					1					
21	F2138	2								2					
22	吳年熙	2								2					
23	F2139														
24	陳屹強														
25	F2140			1						1					
26	何玉環			1						1					
27	F2141														

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

---

在以下區域之間拖曳欄位

篩選

欄

假別

---

列

員工編號

姓名

值

計數 - 扣分

延遲版面配置更新

更新

1 將假別拉曳至欄標籤欄位

2 將員工編號和姓名拉曳至列標籤欄位

3 將扣分拉曳至  $\Sigma$  值欄位，目前採用計數的計算方式

# 出缺勤考核樞紐分析

STEP  
04

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選

列

員工編號	▲	▼
姓名	▲	▼

延遲版面配置更新

更新

- 上移(U)
- 下移(D)
- 移動到開頭(G)
- 移動到最後(E)
- 移到報表篩選
- 移到列標籤
- 移到欄標籤
- 移到值
- 移除欄位
- 值欄位設定(N)...
- 計數 - 扣分

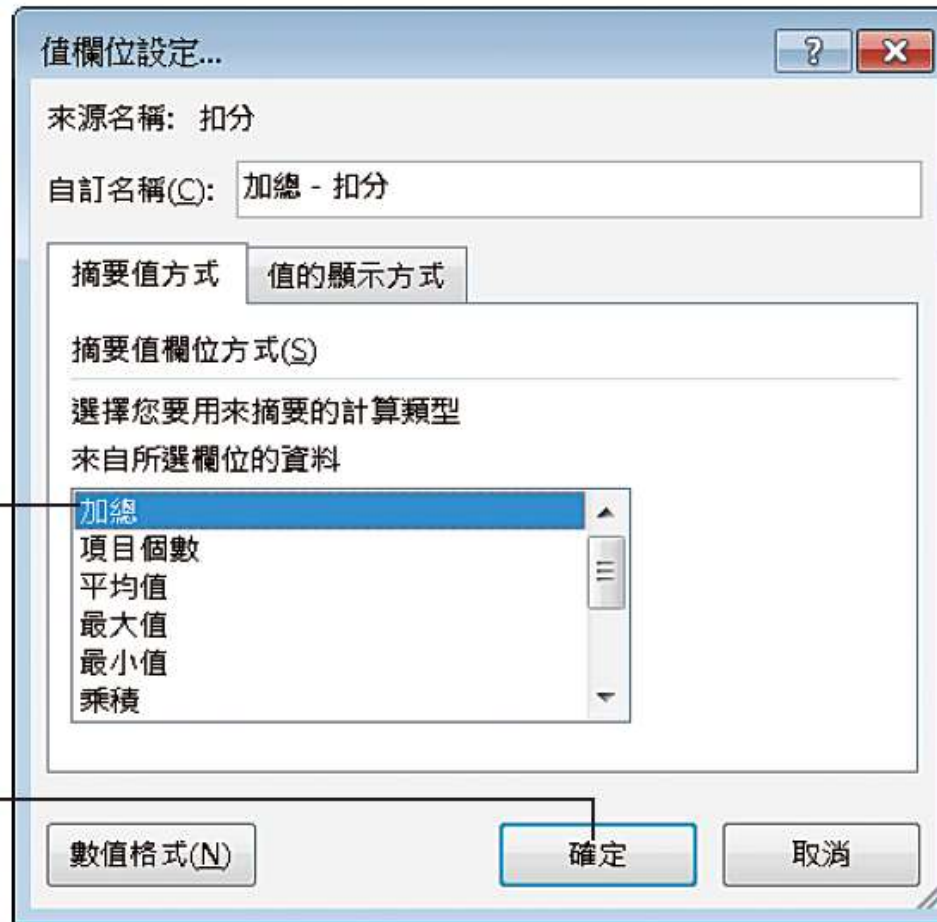
2 執行此命令

1 按下  $\Sigma$  值欄位的計數-扣分鈕

# 出缺勤考核樞紐分析

3 選擇加總項目

4 按下確定鈕



# 出缺勤考核樞紐分析

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
3	加總 - 扣分	欄標籤													
4	列標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計					
5	F2130				0					0					
6	林愛嘉				0					0					
7	F2131														
8	郝立羸														
9	F2132					3				3					
10	陳東和					3				3					
11	F2133				0					0					
12	王永聰				0					0					
13	F2134														
14	林成禾														
15	F2135		0.5			0				0.5					
16	周金姍		0.5			0				0.5					
17	F2136		1						4.5	5.5					
18	王妮彩		1						4.5	5.5					
19	F2137				7					7					
20	蔡依茹				7					7					
21	F2138		1.5							1.5					
22	吳年熙		1.5							1.5					
23	F2139														
24	陳屹強														
25	F2140				0					0					
26	何玉環				0					0					

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 日期
- 員工編號
- 姓名
- 假別
- 天數
- 扣分

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選

欄

假別

列

Σ 值

員工編號

姓名

加總 - 扣分

延遲版面配置更新

更新

▲ 改變成加總方式了

# 出缺勤考核樞紐分析

STEP  
05

2 按下此鈕

1 點選任一員工  
編號的儲存格

檔案 常用 插入 版面配置 公式

樞紐分析表

作用中欄位:

員工編號

欄位設定

向下切入 向上切入

作用中欄位

A5

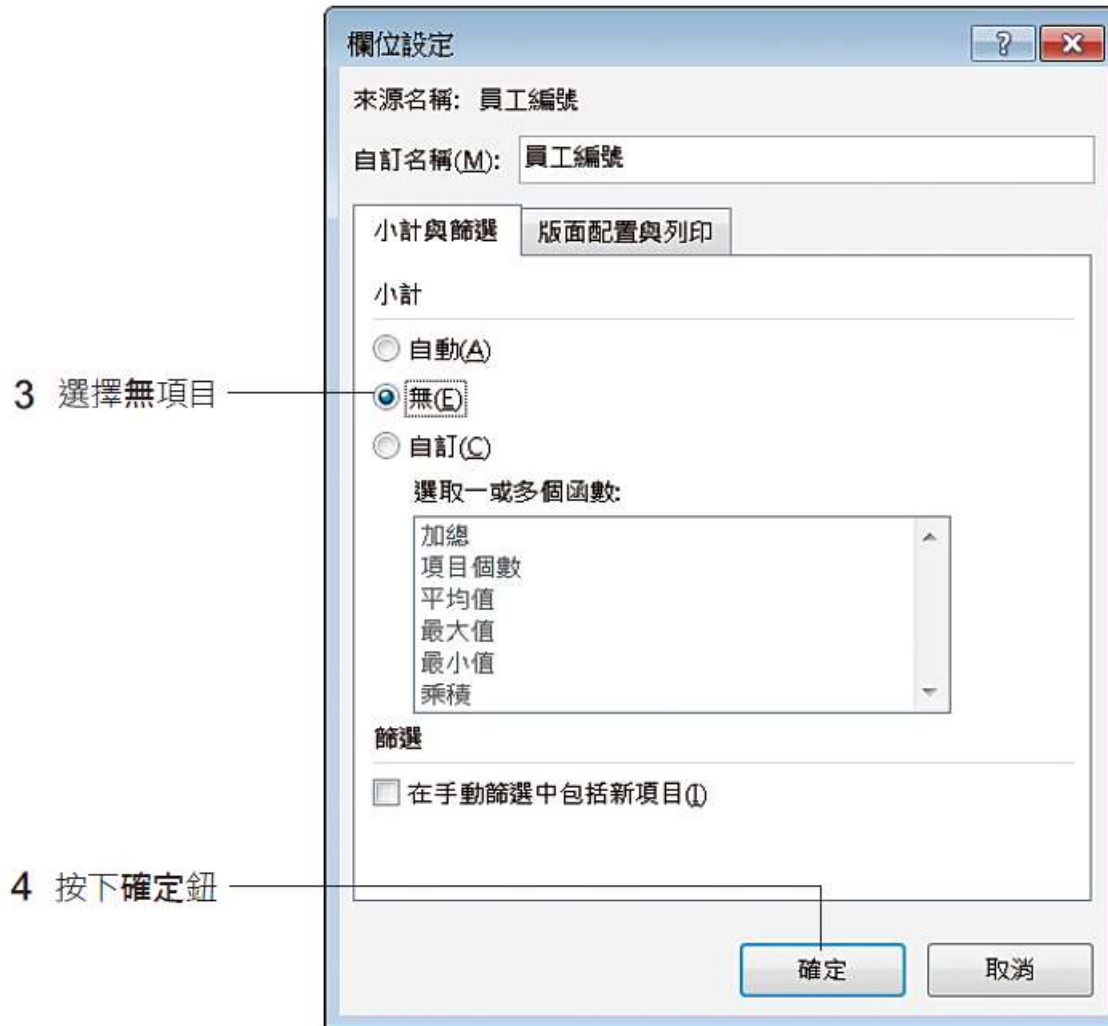
A B C D

3	加總 - 扣分	欄標籤		
4	列標籤	公假	事假	特休
5	F2130			
6	林愛嘉			
7	F2131			





# 出缺勤考核樞紐分析



# 出缺勤考核樞紐分析

空白表示沒請過假

曾經請過假, 但該假別是不扣分的假, 所以為 0

加總 - 扣分	欄標籤	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪产假	喪假	曠職	總計
☐F2130										
林愛嘉				0						0
☐F2131										
郝立羸										
☐F2132										
陳東和					3					3
☐F2133										
王永聰				0						0
☐F2134										

▲ 按照員工編號、姓名, 計算  
每個人被扣了多少考核分數

此格代表員工請  
病假共被扣 3 分

只剩下 "姓名"  
列的小計

# 以列表方式呈現樞紐分析表

2 按此鈕

1 切換到樞紐分析工具/設計頁次

樞紐分析表工具

分析 設計

小計 總計 報表 空白列

版面配置

列標題 帶狀列  
欄標題 帶狀欄

樞紐分析表樣式

以壓縮模式顯示(C)  
以大綱模式顯示(O)  
以列表方式顯示(I)  
重複所有項目標籤(R)  
不要重複項目標籤(N)

	D	E	F	G	H	I	J	K
3	加總 - 按							
4	員工編號							
5	F2130		0					0
6	F2131							
7	F2132			3				3
8	F2133		0					0
9	F2134	林成禾						
10	F2135	周金姍	0.5		0			0.5
11	F2136	王妮彩	1				4.5	5.5
12	F2137	蔡依茹		7				7

3 執行此命令

4 報表顯示方式改變了

# 設定空值儲存格的內容

1 按此鈕



# 設定空值儲存格的內容

2 切換到此頁次

3 勾選此項, 並輸入若為空值時所要顯示的內容, 本例請輸入 "0"

4 按下確定鈕

樞紐分析表選項

樞紐分析表名稱(N): 樞紐分析表1

列印中	資料	替代文字
版面配置與格式	總計與篩選	顯示

版面配置

具有標籤的儲存格跨欄置中(M)

壓縮表單時, 縮排列標籤(C): 1 字元

顯示報表篩選區域中的欄位(D): 由上到下

每欄的報表篩選欄位數(F): 0

格式

若為錯誤值, 顯示(E):

若為空白儲存格, 顯示(S): 0

更新時自動調整欄寬(A)

更新時自動套用格式(P)

確定 取消

# 設定空值儲存格的內容

加總 - 扣分	假別									
員工編號	姓名	公假	事假	特休假	病假	婚假	陪產假	喪假	曠職	總計
⊖F2130	林愛嘉	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊖F2131	郝立羸	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊖F2132	陳東和	0	0	0	3	0	0	0	0	3
⊖F2133	王永聰	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊖F2134	林成禾	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊖F2135	周金姍	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0.5
⊖F2136	王妮彩	0	1	0	0	0	0	0	4.5	5.5
⊖F2137	蔡依茹	0	0	0	7	0	0	0	0	7
⊖F2138	吳年熙	0	1.5	0	0	0	0	0	0	1.5
⊖F2139	陳屹強	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⊖F2140	何玉環	0	0	0	0	0	0	0	0	0

▲ 原來為空值的儲存格都統一補上 "0" 了