

Microsoft

Excel 2013

商用範例實作

第 10 章

員工季考績及 年度考績計算

本投影片（下稱教用資源）僅授權給採用教用資源相關之旗標書籍為教科書之授課老師（下稱老師）專用，老師為教學使用之目的，得摘錄、編輯、重製教用資源（但使用量不得超過各該教用資源內容之80%）以製作為輔助教學之教學投影片，並於授課時搭配旗標書籍公開播放，但不得為網際網路公開傳輸之遠距教學、網路教學等之使用；除此之外，老師不得再授權予任何第三人使用，並不得將依此授權所製作之教學投影片之相關著作物移作他用。



本章學習提要

- 跨活頁簿複製儲存格資料
- 使用 IF 函數設定條件判斷式
- 使用 LOOKUP 函數進行查表
- 使用 RANK.EQ 函數排列名次
- 使用合併彙算功能計算四季平均考績

本章學習提要

	A	B	C	D	E	F
1	員工第一季考績一覽表					
2						
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績
4	A5001	張清儀	82	0	20	85.6
5	A5002	李玖陵	75	2	18	78
6	A5003	林飛隆	71	0	20	76.8
7	A5004	吳佩清	89	0	20	91.2
8	A5005	周雪華	90	0	20	92
9	A5006	陳佳怡	77	0	20	81.6
10	A5007	楊海明	69	0	20	75.2
11	A5008	林波特	71	0	20	76.8
12	A5009	魏妙麗	89	3	17	88.2
13	A5010	張榮恩	90	0	20	92
14	A5011	魏斯理	82	0	20	85.6
15	A5012	翁海格	81	0	20	84.8
16	A5013	石內埔	74	0	20	79.2
		第一季考績	第二季考績	第三季考績	第四季考績	

▲ 計算各季考績

	A	B	C	D
1	員工年度總考績計算			
2				
3	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金
4				
9	A5001	張清儀	87	
14	A5002	李玖陵	76	
19	A5003	林飛隆	69	
24	A5004	吳佩清	85	
29	A5005	周雪華	93	
34	A5006	陳佳怡	85	
39	A5007	楊海明	81	
44	A5008	林波特	77	
49	A5009	魏妙麗	84	
54	A5010	張榮恩	88	
59	A5011	魏斯理	87	
64	A5012	翁海格	80	
69	A5013	石內埔	78	
		第三季考績	第四季考績	年度考績

▲ 結算年度考績

10-1 計算員工季考績

	A	B	C	D	E	F
1	員工第一季考績一覽表					
2	員工第一季考績一覽表					
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績
4	A5001	張清儀	82			
5	A5002	李玫陵	75			
6	A5003	林飛隆	71			
7	A5004	吳佩清	89			
8	A5005	周雪華	90			

我們已將工作表現成績輸入到這欄當中

這欄待會兒要存放各個員工的出勤扣分, 因此請別關閉這份活頁簿喔!

複製出勤扣分資料

	A	B	C	D	E	F
1	第一季					
2	日期	員工編號	假別	天數	扣分	
3	1月5日	A5015	病假	2	2	
4	1月6日	A5002	病假	2	2	
5	1月8日	A5020	事假	0.5	0.5	
6	1月8日	A5016	婚假	4	0	
7	1月18日	A5011	特休假	2	0	
8	2月7日	A5019	曠職	1.5	4.5	
9	2月9日	A5017	陪產假	1	0	
	請假記錄	第一季	第二季	第三季	第四季	

此工作表存放員工第一季~第四季的假單記錄

	A	B	C	D
1	加總的扣分			
2	員工編號	合計		
3	A5001	0		
4	A5002	2		
5	A5003	0		
6	A5004	0		
7	A5005	0		
8	A5006	0		
9	A5007	0		
10	A5008	0		
	請假記錄	第一季	第二季	

這 4 張工作表分別統計出每名員工各季的出勤扣分 (有關員工出缺勤時數的統計, 可參考第 9 章的範例)

複製出勤扣分資料

STEP
01

D4	=GETPIVOTDATA("扣分",[Ch10-02.xlsx]第一季!\$A\$1,"員工編號","A5001")											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	員工第一季考績一覽表											
2	員工第一季考績一覽表											
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績						
4	A5001	張清儀	82	0								
5	A5002	李玟陵	75									

複製出勤扣分資料

STEP
02

將此處的參照改成相對參照的方式

D4	=GETPIVOTDATA("扣分",[Ch10-02.xlsx]第一季!\$A\$1,"員工編號",A4)											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	員工第一季考績一覽表											
2	員工第一季考績一覽表											
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績						
4	A5001	張清儀	82	0								
5	A5002	李玫陵	75									

複製出勤扣分資料

STEP
03

1	員工第一季考績一覽表					
2						
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績
4	A5001	張清儀	82	0		
5	A5002	李玫陵	75	2		
6	A5003	林飛隆	71	0		
7	A5004	吳佩清	89	0		
20	A5017	周思潔	81	0		
21	A5018	候湘儀	89	0		
22	A5019	張欣屏	75	4.5		
23	A5020	謝佳貞	71	0.5		

計算出勤得分

STEP
01

當請假扣分大於等於 20 分, 那麼出勤得分就是 0 分

若出勤扣分小於 20 分, 那麼可得到 20 減掉出勤扣分之後的分數

E4	:	✕	✓	<i>fx</i>	=IF(D4>20,0,20-D4)	
	A	B	C	D	E	F
1	員工第一季考績一覽表					
2	員工第一季考績一覽表					
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績
4	A5001	張清儀	82	0	20	
5	A5002	李玫陵	75	2		

計算出勤得分

STEP
03

F4	:	✕	✓	<i>fx</i>	=C4*0.8+E4	
	A	B	C	D	E	F
1	員工第一季考績一覽表					
2	員工第一季考績一覽表					
3	員工編號	姓名	工作表現	出勤扣分	出勤得分	本季考績
4	A5001	張清儀	82	0	20	85.6
5	A5002	李玟陵	75	2	18	

計算季考績的公式 (工作表現佔 8 成, 出勤佔 2 成)

10-2 計算員工年度考績

利用合併彙算計算四季平均考績

	A	B	C	D
1	員工年度總考績計算			
2				
3	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金
4				
5	A5001	張清儀		
6	A5002	李玫陵		
7	A5003	林飛隆		
8	A5004	吳佩清		

此處設有凍結線，讓標題區保持顯示在畫面上

◀ 前四季的考績都計算好，並且複製到此檔案中了，這張年度考績工作表就是要用來存放結算結果的地方

利用合併彙算計算四季平均考績

選取平均值做為合併資料的運算方式

STEP
01

合併彙算

函數(F):
平均值

參照位址(R):
瀏覽(B)...

所有參照位址:
新增(A)
刪除(D)

標籤名稱來自
 頂端列(I)
 最左欄(L) 建立來源資料的連結(S)

確定 關閉

利用合併彙算計算四季平均考績

STEP
02

- 1 在此欄輸入參照位址，或按下摺疊鈕，然後切換到**第一季考績**工作表中，選取 F4:F23 做為參照位址

合併彙算

函數(F):
平均值

參照位址(R):
第一季考績!\$F\$4:\$F\$23

所有參照位址:
第一季考績!\$F\$4:\$F\$23

標籤名稱來自
 頂端列(T)
 最左欄(L) 建立來源資料的連結(S)

瀏覽(B)...
新增(A)
刪除(D)
確定 關閉

2 按下新增鈕, 便會在此窗格中新增一組參照位址

利用合併彙算計算四季平均考績

STEP
03

總共有 4 組參照位址

若按此鈕，可刪除選定的參照位址

合併彙算

函數(F):
平均值

參照位址(R):
第四季考績!\$F\$4:\$F\$23

所有參照位址:
第一季考績!\$F\$4:\$F\$23
第二季考績!\$F\$4:\$F\$23
第三季考績!\$F\$4:\$F\$23
第四季考績!\$F\$4:\$F\$23

標籤名稱來自
 頂端列(T)
 最左欄(L)
 建立來源資料的連結(S)

瀏覽(B)...
新增(A)
刪除(D)
確定
關閉

務必勾選此項，如此一來，當第一季考績~第四季考績的資料有變動時，"四季平均" 欄的分數才會自動更新

利用合併彙算計算四季平均考績

STEP
04

	A	B	C	D
1	員工年度總考績計算			
2				
3	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金
4				
5	A5001	張清儀	86.75	
6	A5002	李玫陵	76.125	
7	A5003	林飛隆	68.675	
8	A5004	吳佩清	85.425	
9	A5005	周雪華	93.4	
10	A5006	陳佳怡	84.5	
11	A5007	楊海明	80.6	
12	A5008	林波特	77.25	

四季平均分數
即為年度考績

利用合併彙算計算四季平均考績

STEP
05

	A	B	C	D
1	員工年度總考績計算			
2				
3	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金
4				
5	A5001	張清儀	87	
6	A5002	李玫陵	76	
7	A5003	林飛隆	69	
8	A5004	吳佩清	85	
9	A5005	周雪華	93	
10	A5006	陳佳怡	85	
11	A5007	楊海明	81	
12	A5008	林波特	77	

四捨五入到整數

年度考績全都揭曉囉！

使用 LOOKUP 函數填入考績等級

	A	B	C	D
1	員工年度總考績計算			
2				
3	員工編號	姓名	年度考績	考績與獎金

LOOKUP (Lookup_value , Lookup_vector , Result_vector)

所要尋找的值

單列或單欄的範圍

單列或單欄的範圍, 大小要與 Lookup_vector 相同

106		
107	成績	等級與獎金
108	60 ~69	丁=無
109	70 ~74	丙=0.5個月
110	75 ~79	乙=1.5個月
111	80 ~84	甲=3個月
112	85 ~100	優=4個月

此為發放年終獎金的標準

使用 LOOKUP 函數填入考績等級

LOOKUP (Lookup_value , Lookup_vector , Result_vector)

所要尋找的值

單列或單欄的範圍

單列或單欄的範圍, 大小要與 Lookup_vector 相同

=LOOKUP (C9,A108:A112,C108:C112)

使用 LOOKUP 函數填入考績等級

在 A108:A112 範圍中尋找 C9 的值

`=LOOKUP(C9,A108:A112,C108:C112)`

	A	B	C	D	E	F
1	員工年度總考績計算					
2	員工年度總考績計算					
3	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金		
4	員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金		
9	A5001	張清儀	87	優=4個月		
14	A5002	李玫陵	76			

找到時傳回對應於 C108:C112 範圍中的儲存格內容

查詢到 "A5001" 的考績等級與獎金

使用 LOOKUP 函數填入考績等級

員工年度總考績計算			
員工編號	姓名	年度考績	等級與獎金
A5001	張清儀	87	優=4個月
A5002	李玫陵	76	乙=1.5個月
A5003	林飛隆	69	丁=無
A5004	吳佩清	85	優=4個月
A5005	周雪華	93	優=4個月
A5006	陳佳怡	85	甲=3個月
A5016	金萊克	84	甲=3個月
A5017	周思潔	80	甲=3個月
A5018	候湘儀	86	優=4個月
A5019	張欣屏	79	乙=1.5個月
A5020	謝佳貞	81	甲=3個月

- ▲ 考績好的人, 自然可以多領一些年終獎金囉!
您可開啟範例檔案 Ch10-06 查看實作結果

用函數排列名次

員工年度總考績計算			
員工編號	姓名	年度考績	名次
A5001	張清儀	87	3
A5002	李玫陵	76	19
A5003	林飛隆	69	20
A5004	吳佩清	85	7
A5005	周雪華	93	1
A5006	陳佳怡	85	7
A5007	楊海明	81	12
A5008	林波特	77	18
A5009	魏妙麗	84	9
A5010	張榮恩	88	2
A5011	魏斯理	87	3
A5012	翁海格	80	14
A5013	石內埔	78	17
A5014	李路平	82	11
A5015	高爾昇	87	3
A5016	金萊克	84	9
A5017	周思潔	80	14
A5018	候湘儀	86	6
A5019	張欣屏	79	16
A5020	謝佳貞	81	12

馬上就完成排名名次作業囉!

▲ 結果可參考範例檔案 Ch10-08